



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI



HOTĂRÂRE

privind încheierea Acordului de parteneriat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Mehedinți, prin Consiliul Județean Mehedinți și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, având ca obiect
„Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții <<Drum Expres Drobeta-Turnu Severin – Calafat >>”

Ca urmare a Referatului de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Mehedinți nr. 2663 din 16.03.2026 și Raportului de specialitate comun al Direcției Tehnice-Investiții și al Direcției Buget-Finanțe, Achiziții Publice nr. 2664 din 16.03.2026;

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de:

- a) art. 1 alin. (5), art. 120 alin.(1) și art. 122 din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art.3, art. 107 alin.(1) și (2), precum și art. 197 alin. (4) și alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 3, art. 82 și art. 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;
- f) art. 7 din Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale și Ordinul 217/1996 – Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale;
- g) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Județean Mehedinți aprobat prin Hotărârea nr. 55/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare :

- Adresa CJ Mehedinți înregistrată sub nr. 1900 din 25.02.2026 privind propunerea de implementare a obiectivului de investiții;



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI



- Adresa CNAIR nr. 24957/04.03.2026 prin care se emite un punct de vedere favorabil privind finanțarea exclusiv pentru „**Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții <<Drum Expres Drobeta-Turnu Severin – Calafat >>**”, în cadrul PT 2021-2017;
- Adresa nr. 6917/03.03.2026 a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii;
- Master Plan <<**Drum Expres Drobeta-Turnu Severin – Calafat >>**”;

În conformitate cu prevederile :

- art. 33 din OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regional, Fondul de coeziune, Fondul social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regional, Fondul de coeziune, Fondul social European Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- art. XV (1) din OUG nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Văzând și avizele comisiilor de specialitate;

În temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. b), d) și e) coroborat cu alin. (3) lit. d), alin. (5) lit. l), n), o), p) și alin.(7) lit. a) și c), ale art. 182 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI
HOTĂRĂȘTE:**

Art. 1 Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Mehedinți, prin Consiliul Județean Mehedinți și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj, având ca obiect „**Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții <<Drum Expres Drobeta-Turnu Severin – Calafat >>**”, conform **Anexei nr. 1** la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art. 2 Se aprobă încheierea unui Acord de asociere între Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Mehedinți și Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Dolj, în vederea achiziționării în comun a serviciilor de „**Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții <<Drum Expres Drobeta-Turnu Severin – Calafat >>**”, în forma prevăzută în



ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN MEHEDINȚI



Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art. 3 Se mandatează președintele Consiliului Județean Mehedinți, domnul **av. GEORGESCU ALADIN-GIGI**, cu semnarea Acordului de parteneriat și a Acordului de asociere în numele și pe seama Județului Mehedinți, precum și a tuturor documentelor în vederea punerii în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Președintele Consiliului Județean Mehedinți, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți.

Art. 5 Prin grija Serviciului Administrație Publică Locală, prezenta hotărâre se va comunica părților interesate, precum și Instituției Prefectului – județul Mehedinți.

Adoptată astăzi, 17 martie 2026, în municipiul Drobeta - Turnu Severin, județul Mehedinți, cu un număr de 30 voturi „pentru”.

PREȘEDINTE,

av. Aladin - Gigi Georgescu



CONTRASEMNEAZĂ,

**Secretarul General al Județului,
jr. Mednyanszky Ștefan - Ladislau**

Nr. 19

Red. 4 ex.

ACORD DE PARTENERIAT
pentru "Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investitii <<Drum Expres
Drobeta-Turnu Severin – Calafat>>"

Art. 1. Părțile

1. *Compania Națională de Administrare a infrastructurii Rutiere S.A. (abreviat C.N.A.I.R.),* companie strategică de interes național, care se organizează și funcționează în condițiile O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome "Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sectorul 1, bd. Dinicu Golescu nr. 38, codul fiscal RO16054368, în calitate de *Beneficiar*, ca titular al dreptului de implementare, denumită **Partener 1 și Lider de parteneriat**, reprezentată prin dl. Cristian PISTOL, Director General, pe de o parte,

și

2. *Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Mehedinți, prin Consiliul Județean Mehedinți,* cu sediul în Municipiul Drobeta-Turnu Severin, Str. Traian nr. 89, județul Mehedinți, cod poștal 220132, cod fiscal 4337344, reprezentată prin dl. Aladin-Gigi GEORGESCU, Presedinte,

3. *Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj, prin Consiliul Județean Dolj,* cu sediul în Municipiul Craiova, Str. Olteț nr. 4, județul Dolj, cod poștal 200733, cod fiscal 4417150, reprezentată prin dl. Dorin-Cosmin VASILE, Presedinte,

în calitate de Implementator, denumite împreună Partener 2, pe de alta parte.

Având în vedere:

- Propunerea de implementare avansată de Implementator prin adresa C.J. Mehedinți nr. 1900 din data de 25.02.2026,
- Adresa MTI-DGPET nr. 6917/03.03.2026 prin care se emite un punct de vedere favorabil privind finanțarea exclusiv pentru "Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investitii <<Drum Expres Drobeta-Turnu Severin – Calafat>>" în cadrul PT 2021-2027.

În temeiul:

- Art. 33 din O.U.G. nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Prevederilor H.G. nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Prevederilor Art. XV (1) din O.U.G. nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Hotărârii Consiliului Județean Mehedinți nr. ... din2026;
- Hotărârii Consiliului Județean Dolj nr. ... din2026;
- Hotărârii Consiliului de Administrație al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. nr. din

Au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat în condițiile, termenele și pentru scopul menționate mai jos.

Art. 2. Obiectul Acordului de parteneriat

- (1) Obiectul acestui acord de parteneriat este realizarea de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de transport de natura variantelor ocolitoare, drumurilor de legătură la drumurile naționale, autostrăzilor, drumurilor expres, drumurilor alternative ca soluții pentru descongestionarea de trafic rutier, inclusiv modernizarea, reabilitarea acestora.
Prezentul acord de parteneriat are ca obiect **“Elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții <<Drum Expres Drobeta–Turnu Severin – Calafat>>”**, denumit în continuare și **“Proiect”**.
- (2) Scopul acordului de parteneriat pentru **“Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții <<Drum Expres Drobeta–Turnu Severin – Calafat>>”** este acela de a implementa proiectul în cadrul PT 2021-2027.
- (3) Acest Acord de parteneriat este parte integrantă din Contractul de finanțare, ca anexă a acestuia.

Art. 3. Principiile de bună practică ale Acordului de parteneriat

- (1) Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat. În acest sens, părțile vor numi o echipă mixtă de proiect, prin decizie emisă de Partenerul 1, în baza propunerilor Partenerilor.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Părțile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.
- (4) Părțile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor.
- (5) Părțile înțeleg și acceptă faptul că vor răspunde individual față de Autoritate de Management PT, pentru realizarea angajamentelor asumate de fiecare dintre aceștia în implementarea proiectului conform Cererii de finanțare și prezentului Acord de Parteneriat.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea Proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
Partener 1	Asigurarea suportului necesar aprobării prin Hotărâre de Guvern a indicatorilor tehnico – economici rezultati în urma elaborării Studiului de Fezabilitate	Avizarea în baza documentațiilor elaborate de către Partenerul 2 în cadrul CTE CNAIR SA, CTE MTI, CTE IM și promovarea HG de aprobare a indicatorilor tehnico – economici	Personal propriu CNAIR SA
	Derularea procesului de accesare a finanțării nerambursabile	Elaborarea și depunerea aplicației de finanțare	Personal propriu, cu suportul Partenerului 2

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
	Derularea procesului de rambursare pentru cheltuielile efectuate de catre Partenerul 1	Elaborarea și depunerea cererilor de rambursare a cheltuielilor aferente Partenerului 1	Personal propriu
	Primirea în proprietate a documentatiilor tehnico-economice elaborate de catre Partenerul 2 pentru obiectivul de investiții cu toate avizele și acordurile necesare (in etapa de elaborare SF), prin încheierea în condițiile legii a unui proces-verbal de predare-primire în acest sens	Primirea documentatiilor tehnico-economice, cu toate avizele si acordurile necesare	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare
Partener 2	Asigurarea asistentei tehnice de specialitate si întocmirea notelor de prezentare ale proiectului in vederea supunerii spre avizare in cadrul CTE CNAIR SA, CTE MTI, CTE IM si promovarea HG de aprobare a indicatorilor tehnico – economici	Avize CTE CNAIR SA, CTE MTI , CTE IM si promovarea HG de aprobare a indicatorilor tehnico – economici	Personal propriu
	Contractarea serviciilor de realizare a auditului de siguranță rutieră	Realizarea auditului de siguranță rutieră pentru: Etapa 1 – Studiu de Fezabilitate	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare
	Derularea procesului de obtinere avize si acorduri	Obtinere avize si acorduri	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare
	Derularea procesului de rambursare pentru cheltuielile efectuate de catre Partenerul 2	Elaborarea și depunerea cererilor de rambursare a cheltuielilor aferente Partenerului 2	Personal propriu
	Derularea procedurilor de achiziție, în calitate de autoritate contractantă, pentru contractarea serviciilor de elaborare S.F., măsurilor de publicitate privind finanțarea din PT, precum și pentru alte achiziții necesare implementării Proiectului, inclusiv încheierea și derularea contractelor aferente proiectului “Elaborare Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investitii <<Drum Expres Drobeta–Turnu Severin – Calafat>>”	Semnarea contractelor de: 1. Elaborare studiu de fezabilitate; 2. Măsuri de publicitate privind finanțarea din PT 2021-2027.	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare
	Monitorizarea și implementarea Proiectului	Îndeplinirea indicatorilor definiți prin contractul de finanțare (aplicația de finanțare)	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare

Organizația	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Rezultate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Valoarea totală eligibilă alocată fiecărui partener și % din valoarea totală eligibilă a proiectului (lei/%)
	Monitorizarea și urmărirea serviciilor prestate/executate în cadrul proiectului	Respectarea calitativă și cantitativă a serviciilor si lucrarilor, conform documentației tehnice și normelor aplicabile	Pe tot parcursul desfășurării execuției necesare Proiectului
	Decontarea serviciilor prestate/ executate aferente implementării proiectului	Derularea formalităților necesare	Personal propriu
	Predarea în proprietatea CNAIR a documentatiei tehnico-economice realizate pentru obiectivul de investitii cu toate avizele si acordurilor necesare (în etapa de elaborare SF) fără pretenții financiare, prin încheierea în condițiile legii a unui proces-verbal de predare-primire în acest sens	Predarea documentatiilor tehnico-economice catre CNAIR, cu toate avizele si acordurile necesare	Se va stabili la momentul depunerii aplicației de finanțare
	Alte categorii de activități care sunt necesare pentru a asigura implementarea proiectelor de infrastructură de transport rutier	Derularea, recepția și utilizarea în condiții legale a obiectivului.	Partenerul 2 și CNAIR vor participa, în limitele legii și ale Parteneriatului de implementare la desfășurarea oricăror operațiuni necesare atingerii obiectivelor și indicatorilor din Cererea de finanțare

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între parteneri
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile eligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Partener 1 CNAIR SA	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitarii formularului nr. 1 privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul PT 2021-2027</i>
Partener 2 C.J. Mehedinți C.J. Dolj	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare, respectiv solicitarii formularului nr. 1 privind eligibilitatea cheltuielilor în cadrul PT 2021-2027</i>

În plus, fiecare partener va asigura îndeplinirea sarcinilor prezentate la *Articolul 6. Drepturile si obligațiile partenerilor/beneficiarului.*

(3) Informații despre conturile bancare

	IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa sucursala	Alte info.
Partener 1	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare					
Partener 2	Se vor defini la momentul depunerii aplicației de finanțare					

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile HG nr. 829/27.06.2022 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a Acordului de parteneriat începe la data semnării prezentului Acord de parteneriat și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea sau în alt mod prevăzut de lege.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor/ beneficiarului

6.1. Drepturile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să solicite furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare.
- (2) Partenerii au dreptul de a solicita rambursarea cheltuielilor angajate ca eligibile conform rolului deținut în proiect.

6.2. Obligațiile partenerilor/ beneficiarului

- (1) Beneficiarul va pregăti cererea de finanțare, cu suportul administrativ al Partenerului 2.
- (2) Partenerii se vor asigura că îndeplinesc condițiile de capacitate administrativă prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent PT 2021-2027.
- (3) Partenerii se vor asigura ca documentațiile ce urmează a fi elaborate se conformează rigorilor impuse pentru asigurarea eligibilității cheltuielilor obiectivului în cadrul proiectelor finanțate din Instrumente Structurale.
- (4) Fiecare Partener este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către lider, AM, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (5) Beneficiarul va elabora și semna cererea de finanțare, contractul de finanțare și cererile de rambursare.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare precum și pentru verificarea cheltuielilor efectuate în calitate de parteneri și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (7) Partenerul 2 va înainta Partenerului 1 toate documentele justificative necesare pentru elaborarea rapoartelor de progres lunar, etc.
- (8) Partenerii vor înainta AM cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului de finanțare.
- (9) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.

- (10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (11) Partenerii se vor consulta cu regularitate, fiecare având obligația de a îl informa pe celălalt despre progresul în implementarea Proiectului și de a furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (12) Beneficiarul se va asigura că propunerile pentru modificări ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferente fiecărui partener vor fi convenite prin consimțământ scris al fiecărui partener înaintea de solicitarea aprobării de către Autoritatea de Management.
- (13) Partenerii vor asigura desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică care le revin, conform normelor în vigoare.
- (14) Partenerii sunt responsabili cu transmiterea cererilor de rambursare către Autoritatea de Management conform prevederilor contractului de finanțare.
- (15) Partenerii sunt responsabili, potrivit legii și prezentului acord de parteneriat, în situația recuperării cheltuielilor proprii afectate de neregulile identificate în cadrul proiectului conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele fiecăruia sau al amandurora de către Autoritatea de Management (AM).
- (16) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate sau nerealizate de cealaltă parte.
- (17) Partenerii au obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile derulate și cheltuielile eligibile efectuate, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele UE și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima.
- (18) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea de la Autoritatea de Management a contractului de finanțare/notificărilor/actelor adiționale semnate, Beneficiarul are obligația de a transmite fiecărui partener câte o copie a acestor documente.

Art. 7. Plăți

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către Beneficiar, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului și în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către Beneficiar/parteneri vor fi rambursate de către Autoritatea de Management pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în contractul de finanțare.

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Beneficiar sau de către fiecare membru al parteneriatului conform cererii de finanțare, cu respectarea legislației privind achizițiile publice, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM și/sau alte organisme abilitate.
- (2) Orice procedura de achiziție publică va fi inițiată în mod obligatoriu sub incidența unei clauze suspensive care prevede posibilitatea de anulare a procedurii de atribuire a contractului, în sensul că semnarea contractului este condiționată de aprobarea/obținerea fondurilor necesare derulării contractului.
- (3) Inițierea procedurilor de achiziție publică aferente proiectului este condiționată în mod obligatoriu de aprobarea anterioară a "Formularului nr. 1 - Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene" în scopul asigurării fondurilor necesare implementării proiectului.

- (4) Semnarea contractelor de achiziție publică pentru prestări servicii/execuție lucrări este condiționată în mod obligatoriu de aprobarea anterioară a "Formularului bugetar nr. 23 - Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare din fonduri europene" în scopul asigurării fondurilor necesare implementării proiectului.
- (5) În cazul în care, indiferent de motive, fondurile aferente procedurilor de achiziție nu vor fi alocate, Partenerul având calitatea de autoritate contractantă își va rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire, fiind imposibilă semnarea contractului.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (2) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PT, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (3) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect, din documentațiile tehnico-economice elaborate sau din utilizarea infrastructurii/ aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/cu altă destinație decât cea principală).

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord de parteneriat convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Ca excepție de la paragraful (1), următoarele elemente nu vor avea caracter confidențial:
 - a) Denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, datele de contact – minimum o adresă de e-mail și număr de telefon – funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului – localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului – informații conform contractului de finanțare.

Art. 11. Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Acordului de parteneriat, care împiedică executarea în tot sau în parte a Acordului de parteneriat și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Acordului de parteneriat va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Acord de parteneriat pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Acordului de parteneriat.

Art. 12. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord de parteneriat i se va aplica legislația românească și va fi interpretat în conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Acord de parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat, cu respectarea legii aplicabile.

Art. 13. Dispoziții finale

- (1) Comunicarea între părți se va realiza prin scrisoare oficială și/sau poștă electronică. Adresele de e-mail care vor fi utilizate în acest scop vor fi comunicate în scris ulterior.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord de parteneriat sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Art. 14. Interpretare

- (1) Orice expresie și/sau cuvânt care nu este definit în prezentul Acord de parteneriat, dar este definit în Contractul de finanțare/Cererea de finanțare va avea înțelesul prevăzut în aceste documente.
- (2) În prezentul acord, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (3) Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare dacă nu se specifică în mod deosebit.
- (4) În prezentul Acord de parteneriat, trimiterea la un contract presupune referirea în mod specific la forma curentă a acelui contract așa cum a fost acesta amendat.
- (5) În prezentul Acord de parteneriat, titlurile și cuprinsul sunt inserate numai pentru o mai ușoară referință și nu vor afecta interpretarea prezentului Acord de parteneriat.

Prezentul Acord de parteneriat s-a încheiat astăzi,, în 3 (trei) exemplare identice, câte unul pentru fiecare parte.

Partener 1 (Lider de parteneriat)	<i>Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
	<i>Director General, Cristian PISTOL</i>		<i>Bucuresti</i>
Partener 2	<i>Consiliul Judetean Mehedinți,</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
	<i>Presedinte, Aladin-Gigi GEORGESCU</i>		
	<i>Consiliul Judetean Dolj,</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
	<i>Presedinte, Dorin-Cosmin VASILE</i>		

**Director Directia Economica si Financiara,
Ionut MASALA**

**Director Directia Intretinere, Siguranta Circulatiei, Drumuri si Poduri
Cristian ANDREI**

**Director Directia Juridica
Andrei FILIPESCU**

**Sef Departament Avizare
Valeriu Zanfir**

Viza pentru legalitate,

**Sef Departament Obtinere Finantari,
Cristina AMARAZEANU**

ACORD DE ASOCIERE
în vederea achiziționării în comun a serviciilor de elaborare a Studiului
de Fezabilitate al obiectivului de investiții:
„Drum Expres Drobeta-Turnu Severin – Calafat ”

Având în vedere:

- **Prevederile art. 4 alin. 1 lit. c), art. 44 alin. 2 și 3 din Legea 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Parteneriatul de implementare** încheiat între CNAIR, Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Mehedinți, Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj privind elaborarea Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investiții „Drum Expres Drobeta-Turnu Severin – Calafat ” ;

Părțile:

- 1. Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Mehedinți**, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, str. Traian nr. 89, cod poștal 220132, jud. Mehedinti, cod fiscal 4337344, în calitate de Implementator, denumit Partener 2, reprezentată prin Aladin-Gigi GEORGESCU, Președinte al Consiliului Județean Mehedinti, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractantă Desemnată**
- 2. Unitatea Administrativ – Teritorială Județul Dolj**, cu sediul în Municipiul Craiova, Strada Olteț nr. 4 cod poștal 200733, jud. Dolj cod fiscal 4417150, reprezentată de domnul Dorin-Cosmin Vasile, cetățean român, Președinte al Consiliului Județean Dolj, în calitate de Implementator, denumit Partener 3, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate Contractantă Asociată**

Convin următoarele:

Art. 1: Definiții:

- a. **Acord/Acord de asociere** – prezentul acord întocmit în baza prevederilor art. 4 alin. 1 lit. c), art. 44 alin. 2 și 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- b. **Asociat/Autoritate contractantă Asociat** – UAT Județul Dolj;
- c. **Autoritate contractantă Desemnată** – autoritatea contractantă membră/asociat în prezentul acord, **UAT Județul Mehedinți - Consiliul Județean Mehedinți**, mandatată prin acesta, pentru a derula procedura de achiziție publică în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante membre și pentru a efectua plata contravalorii serviciilor prestate;
- d. **Autoritate contractantă membră** – Județul Dolj;
- e. **Programul Anual de Achiziții Publice** – instrumentul managerial obligatoriu a fi elaborat

de către autoritatea contractantă desemnată în conformitate cu prevederile art. 2, 3, 12-14 din H.G. 395/2016.

- f. **SICAP**- Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice – platforma publică de achiziții publice/SEAP.
- g. **Procedura de achiziție publică** - este procedura aplicabilă în temeiul prevederilor art. 7 coroborat cu art. 68 și 69 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Având în vedere că valoarea estimată este mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1), orice referire pe parcursul prezentului acord la procedura de achiziție publică se va interpreta ca fiind o referire la procedura de licitație deschisă conform art. 68 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016.
- h. **Grup de lucru** – persoanele nominalizate de fiecare Autoritate conform prevederilor prezentului acord și constituite astfel prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate, având atribuții cu privire la întocmirea referatului de necesitate, caietului de sarcini, documentației de atribuire așa cum este ea reglementată de art. 20 din H.G. 395/2016, documentelor suport așa cum sunt acestea reglementate de art. 21 din H.G. 395/2016.
- i. **Comisia de evaluare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractantă Membră conform prevederilor prezentului acord și constituite astfel prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate având atribuții în evaluarea ofertelor în conformitate cu prevederile H.G. 395/2016.
- j. **Echipa de monitorizare si implementare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractantă Membră conform prevederilor prezentului acord având atribuții de urmărire a executării contractului/monitorizare/supervizare implementare.
- k. **Necesitate – Elaborarea Studiului de Fezabilitate al obiectivului de investiții: „Drum Expres Drobeta-Turnu Severin – Calafat”;**
- l. **Referat de necesitate** – document întocmit de către Autoritatea Contractantă Desemnată și semnat de către fiecare autoritate contractantă asociată corespunzător necesităților sale în conformitate cu prevederile art. 3 și art. 2 alin. 5 din H.G. 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de ANAP.
- m. **Caiet de sarcini** – document întocmit de Autoritatea Contractantă Desemnată în colaborare cu Autoritățile Contractante Membre, analizat și însușit de acestea, având structura indicată de ANAP – www.anap.gov.ro la secțiunea - “documentații standardizate” Documentație de atribuire Servicii de Proiectare <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77/1>.
- n. **Strategia de contractare** – document-suport al Documentației de atribuire, fiind încărcat în SEAP, odată cu aceasta, într-o secțiune specială, care nu e accesibilă operatorilor economici, întocmit în conformitate cu art. 9 și 21 din H.G. 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de ANAP;
- o. **Proiectul de contract** - documentul întocmit de Autoritatea Contractantă Desemnată și analizat și însușit de fiecare Autoritate Contractantă Asociată, în conformitate cu art. 20 din H.G. 395/2016.
- p. **Garanția de bună execuție a contractului** – sume de bani și/sau instrumente financiare constituite în favoarea Asocierii, de viitorul Prestator, în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 5 Paragraful 5 - Stabilirea garanției de bună execuție din H.G. 395/2016.
- q. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2: Prezentul Acord este încheiat în scopul organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, pentru asigurarea necesităților autorităților contractante membre ale prezentului Acord astfel:

Partener	Serviciul de proiectare	Număr bucăți
UAT Județul Mehedinți	Achiziția serviciilor de elaborare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: „Drum Expres Drobeta-Turnu Severin – Calafat” conform H.G. 907/2016	1
UAT Județul Dolj		

Art. 3: Obiectivul prezentului Acord este achiziționarea în comun a serviciului de elaborare a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: „Drum Expres Drobeta-Turnu Severin – Calafat”.

Art. 4: Procedura de achiziție publică se va derula în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art. 44 alin. 2 din Legea 98/2016, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a actelor normative aprobate pentru implementarea acesteia.

Art. 5: Prezentul acord reprezintă o convenție privind cooperarea părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri, nu are personalitate juridică și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de/între parteneri aceștia păstrându-și identitatea ca și persoane juridice.

Art. 6: Cheltuielile vor fi recuperate/rambursate din diverse programe de finanțare ce vor fi accesate de partenerul Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.

CAP. II OBIECTUL ACORDULUI

Art. 8: (1) Obiectul Acordului îl reprezintă asigurarea cadrului de reglementare a relațiilor născute în baza prezentei asocieri între părțile Acordului, în vederea organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică în comun.

(2) Domeniul de aplicare al prezentei asocieri se extinde asupra relațiilor născute în baza prezentului Acord, începând cu etapa de pregătire, organizare a procedurii de achiziție publică și atribuire a contractului și continuând cu etapa postatribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

CAP. III DURATA ACORDULUI

Art. 9: Prezentul Acord se încheie cu o durată de valabilitate până la data depunerii către CNAIR a SF-ului pentru obiectivul de investiție: „Drum Expres Drobeta-Turnu Severin – Calafat”, efectuarea plăților, restituirea garanției de bună execuție conform prevederilor contractului de achiziție publică.

CAP. IV ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚILOR ACORDULUI

Art. 10: Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante Desemnate:

- a) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de crearea grupului de lucru și a comisiei de evaluare, pentru inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție publică comună, ulterior îndeplinirii obligației de desemnare a persoanelor membre de către fiecare Autoritate Contractantă având calitatea de Asociat.
Actul de desemnare a grupului de lucru și a comisiei de evaluare va fi dispoziția emisă de conducătorul Autorității Contractante Desemnate având la bază nominalizările făcute de fiecare membru al Asocierii.
- b) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de introducerea procedurii în Programul Anual de Achiziții Publice întocmit la nivelul Consiliului Județean Mehedinți și de atribuirea unui COD UNIC DE ÎNREGISTRARE (CUI –ul autorității contractante/anul/poziția în PAP).
- c) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea procedurii în baza art. 126 alin. 6 din H.G. 395/2016 din cadrul Consiliului Județean Mehedinți, persoana care va acționa în numele și pe seama tuturor autorităților contractante care au calitatea de Asociat în prezentul Acord.
- d) Autoritatea Contractantă Desemnată derulează procedura de achiziție în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art. 44 alin. 2 din Legea 98/2016.
- e) Utilizarea SICAP: Platforma SICAP utilizată va fi pusă la dispoziție de Consiliul Județean Mehedinți în calitate de Autoritate Contractantă Desemnată. Operațiunile la nivelul SICAP vor fi efectuate în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, de o persoană desemnată în baza art. 126 alin. 6 din H.G. 395/2016 din cadrul Consiliului Județean Mehedinți.
- f) Autoritatea Contractantă Desemnată recepționează și realizează agregarea necesităților asociațiilor prezentului Acord.
- g) Autoritatea Contractantă Desemnată nu este în drept să modifice condițiile stabilite în urma agregării necesităților asociațiilor fără acordul acestora.
- h) Autoritatea Contractantă Desemnată utilizează în cadrul procedurii caietul de sarcini și referatul de necesitate agreeate de fiecare Autoritate Contractantă având calitate de Asociat, răspunderea cu privire la prevederile din cadrul acestora fiind solidară.
- i) Autoritatea Contractantă Desemnată va întocmi calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- j) Autoritatea Contractantă Desemnată va informa Asociații prezentului Acord despre rezultatul procedurii de achiziție publică comună comunicându-le totodată contractul adaptat la oferta câștigătoare spre a fi semnat de către fiecare parte. Semnarea contractului de către fiecare asociat se va face în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă Desemnată cu încadrare în perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare. Autoritatea contractantă desemnată va efectua plata contravalorii serviciilor prestate în baza contractului de achiziție semnat.

Art. 11: Atribuțiile și responsabilitățile Autorităților Contractante Asociate:

- a) Fiecare asociat înaintează următoarele, Autorității Contractante Desemnate:
 - 1. Declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie
 - 2. Adresa de desemnare a membrilor grupului de lucru
 - 3. Adresa de desemnare a membrilor comisiei de evaluare
 - 4. Adresa conținând datele de contact care vor fi utilizate pe parcursul procedurii pentru membrii grupului de lucru și pentru membrii comisiei de evaluare
- b) Fiecare asociat participă alături de Autoritatea Contractantă Desemnată la întocmirea:
 - 1. Referatului de necesitate (conform ANAP)
 - 2. Caietului de sarcini (conform ANAP)
- c) Fiecare Asociat va nominaliza membrii grupului de lucru și ai comisiei de evaluare precum și un supleant pentru fiecare membru cu respectarea prevederilor prezentului acord.
- d) Fiecare Asociat participă prin membrii desemnați în comisia de evaluare la elaborarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- e) Pentru a nu tergiversa procedura de achiziție publică, fiecare Asociat se asigură ca reprezentanții săi în grupul de lucru și în comisia de evaluare participă la toate ședințele care vor avea loc și își îndeplinesc toate obligațiile legale și consemnate în prezentul acord, pe care le au.
- f) Fiecare Asociat face propuneri de modificare a documentelor menționate la litera b (referatul de necesitate și caietul de sarcini), a strategiei de contractare, a instrucțiunilor pentru ofertanți, formularelor și asupra proiectului de contract întocmite de către Autoritatea Contractantă Desemnată și le comunica acesteia utilizând adresa achizitiicimh@cimehedinti.ro, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii documentațiilor prin e- mail.
Autoritatea Contractantă Desemnată centralizează aceste propuneri și le analizează împreună cu membrii grupului de lucru, consemnând rezultatul analizei într-un proces verbal semnat de către toți participanții.
Grupul de lucru nu va disemina documentațiile primite și/sau documente care fac parte din aceste documentații, altor persoane și va păstra confidențialitatea asupra acestora până la data la care acestea vor fi publicate în SICAP.
- g) Fiecare Asociat este responsabil în mod solidar de monitorizarea executării conforme a contractului de achiziție publică.
- h) Fiecare Asociat este responsabil de aprobarea raportului procedurii cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- i) Fiecare Asociat este responsabil de transferul sumelor reprezentând contribuția proprie a valorii contractului de achiziție încheiat.

Art. 12: Părțile prezentului Acord răspund în mod solidar de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice precum și a cadrului legal accesoriu.

CAP. V ETAPA 1 DE PLANIFICARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art. 13: Durata acestei etape este în conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. 395/2016. Astfel, etapa de planificare/pregătire a achiziției publice care face obiectul prezentului acord se inițiază prin elaborarea referatului de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul fiecărei autorități contractante membre a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare.

Art. 14: Numirea grupului de lucru

14.1 Ulterior aprobării prin sesiunea Consiliului Județean a prezentului acord, în termen de 5 zile lucrătoare, fiecare Autoritate Contractantă membră a acordului de asociere, comunică Autorității contractante Desemnate prin e-mail achizitiicimh@cjmehedinti.ro, persoanele care vor face parte din grupul de lucru aferent primei etape a acordului de asociere, asigurând expertiza minimă astfel:

- două persoane având cunoștințe tehnice și care vor participa la întocmirea caietului de sarcini din partea fiecărei autorități
- o persoană cu atribuții în domeniul achizițiilor publice

Grupul de lucru se va numi prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate.

14.2 Ulterior numirii sale, grupul de lucru va avea următoarele atribuții:

- 1) Definitivarea referatului de necesitate
- 2) Definitivarea caietului de sarcini
- 3) Definitivarea documentației de atribuire constând în:
 - Instrucțiuni pentru ofertanți
 - Formulare
 - Proiectul de contract
- 4) Definitivarea documentelor suport:
 - strategia de contractare și
 - declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie
- 5) Formularea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări

Art. 15: Asociații prezentului Acord înaintează Autorității Contractante Desemnate documentele stabilite la **art. 11 litera a**.

Art. 16: Autoritatea Contractantă Desemnată în urma agregării necesităților asociațiilor prezentului Acord, întocmește și trimite prin e-mail, spre formulare observații către membrii Acordului, următoarele:

- ✓ Referatul de necesitate
- ✓ Caietul de sarcini
- ✓ Instrucțiunile pentru ofertanți
- ✓ Proiectul de contract
- ✓ Formularele
- ✓ Strategia de contractare

Art. 17: Observațiile, dacă va fi cazul, vor fi formulate în maxim **3 zile lucrătoare** de la data comunicării documentației prin e-mail de către Consiliul Județean Mehedinți. Necomunicarea de obiecțiuni prin e-mail achizitiicimh@cjmehedinti.ro în acest termen, echivalează cu însușirea documentațiilor, semnarea lor urmând a se face fără obiecțiuni la data stabilită de Autoritatea Contractantă Desemnată în convocarea

menționată la Art. 20.

Art. 18: Observațiile menționate la art. 17 vor fi analizate de membrii grupului de lucru și vor face obiectul unui proces verbal în care vor fi consemnate rezultatele analizei propunerilor de modificare. Grupul de lucru se va întruni în acest sens în termen de maxim **3 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de formulare a observațiilor stabilit prin art. 17.

Art. 19: Referatul de necesitate și documentele care alcătuiesc documentația de atribuire și documentele suport vor fi întocmite după cum urmează:

Nr crt	Denumire document	Mențiuni
1	Referatul de necesitate	Referatul de necesitate va respecta modelul postat de ANAP https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/175 Referatul de necesitate se va întocmi de Autoritatea Contractantă Desemnată în cadrul grupului de lucru și va fi semnat și aprobat de fiecare Asociat. Referatul de necesitate va fi semnat minim de structurile cu atribuții în domeniul tehnic și economic al fiecărei autorități Asociate și aprobat de conducătorul fiecărei autorități contractante Asociate.
2	Caietul de sarcini	La întocmirea caietelor de sarcini se vor respecta prevederile Anexei 5 – Lista de verificare pentru Contractele de furnizare servicii intelectuale la Ordinul nr. 1894 din 08.07.2019 privind aprobarea listelor de verificare aferente exercitării controlului de calitate și regularitate al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică/sectorială și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii. http://anap.gov.ro/web/ordin-nr-1894-din-08-07-2019-privind-aprobarea-listelor-de-verificare-aferente-exercitarii-controlului-de-calitate-si-regularitate-al-procesului-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achizitie Caietul de sarcini va respecta structura recomandată de ANAP pentru serviciile de proiectare https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77/1 Autoritățile Contractante Asociate vor furniza Autorității contractante Desemnate, la solicitarea acesteia, toate informațiile și/sau documentele de care dispun și care sunt necesare pentru elaborarea caietului de sarcini.

3.	Documentul suport: Strategia de contractare Documentația de atribuire: Formularele Instrucțiunile pentru ofertanți Proiectul de contract	Strategia de contractare va respecta modelul ANAP si va fi întocmita de Autoritatea Contractanta Desemnata in numele si pe seama tuturor Autoritatilor Contractante parte a Acordului. Documentația de atribuire va fi întocmită de Autoritatea Contractantă Desemnată în numele și pe seama tuturor Autorităților Contractante parte a Acordului. Ulterior finalizării, Autoritatea Contractantă Desemnată va comunica documentele prin e-mail Autorităților Contractante Asociate pentru formulare de propuneri. Autoritățile Contractante Asociate vor formula propuneri în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea documentației prin e-mail: achizitiicjmh@cjmehedinti acestea urmând a fi analizate de către grupul de lucru conform art. 18. Propunerile de modificare vor fi exprese, inițiatorul indicând exact formularea care consideră că este necesar a apărea în documentația de atribuire. Comunicarea unei idei, fără ca aceasta să fie însoțită de transpunerea clară a frazei/clauzei care se dorește să apară în documentație nu va fi considera o modificare și nu va fi analizată de grupul de lucru. În cazul în care o autoritate contractantă desemnată nu inițiază propuneri de modificare, va comunica acest lucru prin e-mail: achizitiicjmh@cjmehedinti.ro Ulterior agreeării formei lor finale, fiecare Autoritate Contractantă Asociată va asigura semnarea documentelor menționate la această rubrică cel puțin de către: 1. Persoana care în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G. 395/2016 are atribuții în domeniul Achizițiilor Publice la nivelul autorității contractante 2. Persoana care acordă viza de legalitate pentru proiecte de contracte
----	---	---

		3. Directorul direcției responsabile cu implementarea proiectului 4. Persoana autorizată să vizeze pentru control financiar preventiv, asigurandu-se respectarea Ordinului 923//2014					
4	Documentul suport – declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora	Fiecare Autoritate Contractantă Asociată va furniza Autorității Contractante Desemnate declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora. Declaratia va fi întocmită sub formă de tabel și va conține: 1. următoarele informații: <table><tr><td>Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie</td><td>Funcția în cadrul autorității contractante</td><td>CNP</td><td>Adresa de domiciliu</td><td>Data și locul nașterii</td></tr></table> 2. următoarele prevederi: ▪ „Acest document nu are caracter de document public. ▪ În prezenta procedură, la data prezentei nu sunt implicați Prestatori de servicii auxiliare achiziției în sensul art. 3 alin. 1 litera x din Legea 98/2016.” Autoritatea Contractantă Desemnată va publica în SICAP numele, prenumele și funcția deținută de persoanele menționate în aceasta declarație, doar ANAP având acces la informațiile confidențiale, în conformitate cu prevederile art. 58 și 63 din Legea 98/2016 și ale art. 21 alin. 6 și 5 din H.G. 395/2016.	Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data și locul nașterii
Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data și locul nașterii			

Art. 20: Ulterior finalizării, documentelor menționate la rubrica 3 în forma lor agreată, Autoritatea Contractantă Desemnată va convoca autoritățile contractante la semnarea documentației finale.

Nota de convocare va fi transmisă prin e-mail și/sau fax, către fiecare Autoritate Contractantă Asociată în parte.

Semnarea va avea loc la sediul Consiliului Județean Mehedinți din Drobeta Turnu Severin, Strada Traian nr. 89.

CAP. VI ETAPA 2 DE ORGANIZARE A PROCEDURII ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Art. 21: Nominalizarea Autorității Contractante Desemnate. Publicarea procedurii în SICAP și solicitările de clarificări

21.1 Se împuternicește UAT Județul Mehedinți - Consiliul Județean Mehedinți în calitate de Autoritate Contractantă Desemnată, în numele și pentru asocierea constituită

prin prezentul acord pentru lansarea anunțului de participare în SICAP. Autoritatea Contractantă Desemnată asigură publicarea procedurii în SICAP, asigurând și publicarea în SICAP a anunțului de atribuire și a actelor adiționale, după îndeplinirea de către Asociați a obligațiilor prevăzute în acest sens în prezentul acord.

21.2 Dacă procedura va fi selectată și introdusă în programul de verificare ex ante al ANAP în conformitate cu prevederile O.U.G. 98/ 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, toate avizele conforme necondiționate sau condiționate care vizează documentația de atribuire vor fi comunicate fiecărui membru al asocierii. Remedierea în conformitate cu prevederile din cadrul avizelor ANAP condiționate se va face în cadrul grupului de lucru nominalizat la nivelul procedurii.

Orice prevedere din prezentul acord va fi pusă în aplicare astfel încât să se asigure respectarea termenelor prevăzute de O.U.G. 98/2017 pentru exercitarea controlului ex ante.

21.3 Solicitățile de clarificări vor fi comunicate de către Autoritatea Contractantă Desemnată fiecărei autorități contractante asociate prin e-mail. Fiecare Autoritate Contractantă Asociată va furniza prin e-mail achizitiicjmh@cjmehedinti.ro răspunsurile la solicitările de clarificări care vizează necesitățile sale până la data indicată de Autoritatea Contractantă Desemnată.

Autoritatea Contractantă Desemnată va centraliza solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea și va posta răspunsul centralizat în SICAP în termenul menționat în acest sens în fișa de date a achiziției, în conformitate cu prevederile art. 160 din Legea 98/2016 și ale art. 27 din H.G. 395/2016.

Art. 22: Numirea comisiei de evaluare:

22.1 (1) Orice referire pe parcursul prezentului acord la "comisia de evaluare" va include după caz și experții cooptați.

(2) Numirea comisiei de evaluare și după caz a experților cooptați se va face ulterior întocmirii de către Autoritatea Contractantă Desemnată și agreeerii de către Autoritățile Contractante Asociate a referatului de necesitate și a caietului de sarcini.

22.2 Fiecare membră a asocierii va desemna persoanele care vor face parte din comisia de evaluare precum și după caz, experții cooptați.

22.3 Membrii comisiei de evaluare precum și după caz, experții cooptați, vor fi comunicați Autorității Contractante Desemnate împreună cu referatul de necesitate, caietul de sarcini și cu declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie.

22.4 Părțile convin ca în conformitate cu prevederile alin. 1 vor desemna persoane cu atribuții în evaluarea ofertelor după cum urmează:

Parteneri	Număr persoane
UAT Județul Mehedinți	3
UAT Județul Dolj	3

22.5 Părțile convin ca în cazul în care situația o va impune, prevederile art. 22.4 vor putea suferi modificări la data punerii în aplicare a prevederilor art. 22.1, fără a fi necesară modificarea prezentului acord.

22.6 Atribuțiile comisiei de evaluare:

Ulterior depunerii ofertelor, grupul de lucru își încetează activitatea.

Începând cu prima ședință ulterioară datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, își începe activitatea comisia de evaluare.

Comisia de evaluare va avea atribuțiile stabilite în sarcina sa prin art. 127 și 128 din H.G. 395/2016 după caz. De asemenea în cazul unor contestații membrii comisiei de evaluare și după caz, experții cooptați își vor prezenta punctul de vedere cu privire la aceasta.

Art. 23: Modul de convocare a comisiei de evaluare:

23.1 La fiecare sedință de evaluare este obligatorie prezența a cel puțin unei persoane din partea fiecărei Autorități Contractante membre a asocierii însă doar cu condiția îndeplinirii obligației fiecărui Asociat de a asigura respectarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire și cvorumul minim de prezență de 2/3 din membrii comisiei cu drept de vot prevăzut de art. 131 alin. 2 din H.G. 395/2016 pentru luarea deciziilor.

23.2 Convocarea la ședințele comisiei de evaluare se va face prin una din următoarele variante:

- Prin semnarea și luarea la cunoștință a calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire
- Prin adresa comunicată prin e-mail și/sau fax de către Autoritatea Contractantă Desemnată, dacă intrevin modificări față de calendarul estimativ aprobat
- Prin consemnare în cadrul procesului verbal de evaluare, dacă intrevin modificări față de calendarul estimativ aprobat

Art. 24: Modul de lucru al comisiei de evaluare

24.1 Modul de evaluare a propunerilor tehnice și financiare

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. 1 și 2 din H.G. 395/2016 fiecare Autoritate Contractantă Membră a prezentului Acord, verifică prin personalul desemnat în cadrul comisiei de evaluare, oferta tehnică și cea financiară corespunzător necesităților proprii.

Autoritatea Contractantă Desemnată va înainta fiecărei Autorități Contractante Asociate **grila de evaluare** care va fi întocmită conform **Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii** <http://anap.gov.ro/web/ordinul->

1581-2018-privind-aprobarea-formularelor-standard-ale-proceselor-verbale-intermediare-de-evaluare-aferente-procedurilor-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achizitie-publica-a-co/

Grila de evaluare completată corespunzător și conținând rezultatul preliminar al evaluării tehnice/financiare se va comunica Autorității Contractante Desemnate prin e-mail achizitiicmh@cimehedinti.ro în termenul de evaluare convenit de părți în cadrul ultimei ședințe a comisiei de evaluare.

24.2 Modul de evaluare a documentelor DUAЕ, al documentelor însoțitoare DUAЕ și al documentelor suport DUAЕ:

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. 1 și 2 din H.G. 395/2016 Autoritatea Contractantă Desemnată verifică documentele DUAЕ, documentele însoțitoare și documentele de calificare depuse în vederea susținerii celor declarate în DUAЕ și comunică rezultatul preliminar al evaluării tuturor membrilor comisiei de evaluare spre analiză, formulare de obiecțiuni, însușire.

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. 3 din H.G. 395/2016 deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

24.3 Toate procesele verbale precum și raportul procedurii se vor întocmi de către comisia de evaluare cu respectarea prevederilor Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii

Art. 25: Conducătorul fiecărui Asociat aprobă raportul procedurii cu respectarea prevederilor art. 66 și 127 alin. 2 și 3 din H.G. 395/2016 după caz.

Art. 26: Activitatea grupului de lucru și a comisiei de evaluare încetează la data aprobării raportului procedurii de atribuire de către fiecare conducător al Autorităților Contractante parte a acordului. Prevederile art. 22.6 privind obligativitatea formulării punctelor de vedere în cazul unor contestații rămân valabile.

**CAP. VII ETAPA III POST ATRIBUIRE –
EXECUTAREA MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI**

Art. 27: Se va încheia un singur contract semnat de către toate părțile implicate. Semnarea contractului de achiziție publică în numele și pe seama tuturor membrilor asocierii constituită prin prezentul acord se va face de către reprezentanții tuturor asociațiilor în calitatea lor de autorități contractante.

Art. 28: Autoritatea Contractantă Desemnată va publica anunțul de atribuire în SICAP.

Art. 29: Autoritatea Contractantă Desemnată va păstra dosarul achiziției în original în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale contractului de finanțare, câte o copie a acestora urmând a fi păstrată de către fiecare asociat.

Art. 30: Monitorizarea implementării contractului de către Asocieria de autorități contractante

1. Monitorizarea implementării contractului se va face de către o **Echipă de Monitorizare și Implementare** formată din reprezentanți ai fiecărei Autorități Contractante Asociate.

În acest sens, fiecare Autoritate Contractantă Asociată, va nominaliza și va comunica Autorității Contractante Desemnate, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică comună, minim 2 persoane având cunoștințe cel puțin tehnice și financiare, care vor acționa pe parcursul execuției contractului, în numele și pe seama autorității contractante care i-a desemnat.

Echipa de Monitorizare și Implementare va asigura urmărirea și implementarea contractului de achiziție publică în conformitate cu prevederile sale și va fi numită prin act administrativ de către Autoritatea Contractantă Desemnată în baza propunerilor primite.

Orice document care privește derularea contractului va fi semnat de către Echipa de Monitorizare și Implementare.

Echipa de monitorizare și implementare va emite ordinul de începere a contractului în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică.

2. Orice comunicare necesar a fi făcută de către membrii asocierii către Prestator va fi comunicată acestuia prin intermediul Echipei de Monitorizare și Implementare.
3. Comunicările între membrii asocierii cu privire la derularea obiectului contractului, dacă este cazul, se vor face simultan cu toți membrii asocierii, astfel încât fiecare să ia la cunoștință stadiul actualizat la contractului.
Capitolul VIII Comunicările, se va aplica în mod corespunzător.
4. Verificarea și confirmarea calitativă și cantitativă a serviciilor prestate în cadrul contractului de achiziție publică, se va face de către reprezentanții fiecărei autorități contractante membre, constituiți în **Comisia de Recepție**.
5. Ori de câte ori va fi necesară modificarea contractului, UAT-ul în cauză, prin reprezentanții săi în Echipa de Monitorizare și Implementare, va întocmi o notă justificativă în acest sens, modificările putând fi făcute doar în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016. Nota justificativă prin care se justifică cauza, motivele și oportunitatea modificărilor (art. 2 alin. 5 lit. e din H.G. 395/2016), caracterul nesubstanțial al modificării (art. 221 alin. 7 din Legea 98/2016) și conformitatea modificării cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016 va fi comunicată Autorității Contractante Desemnate, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte ca actul adițional să intre în vigoare. Toate actele adiționale vor fi redactate și publicate în SICAP în numele pe seama tuturor membrilor asocierii constituită prin prezentul acord, de către Consiliul Județean Mehedinți.

Art. 31: Modalitatea de efectuare a plăților de către membrii Asocierii, în cadrul contractului care va fi încheiat:

31.1 Plata serviciilor de realizare a Studiului de fezabilitate pentru obiectivul de investiții "Drum Expres Drobeta-Turnu-Severin-Calafat", se efectuează din valoarea totală a Proiectului conform Contractului de finanțare ce se va semna de către Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., ca urmare a semnării Acordului de Parteneriat încheiat între C.N.A.I.R și UAT Județul Mehedinți - UAT Județul Dolj, aprobat prin hotărâre de consiliu județean.

CAP. VIII COMUNICĂRILE

Art. 33 Comunicarea între membrii asocierii precum și între aceștia și viitorul Prestator, se face în scris prin adresa aprobată de conducătorul Autorității Contractante emitente.

Art. 34 Orice comunicare scrisă dintre membrii asocierii sau dintre aceștia/unul dintre aceștia pe de o parte, și Prestator pe de altă parte, va indica denumirea proiectului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă și/sau fax și/sau e-mail cu semnătură digitală și/sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în prezentul Acord sau în contractul încheiat cu Prestatorul.

Art. 35 Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

Art. 36 Când prezentul Acord sau Contractul încheiat cu Prestatorul prevede transmiterea într-un termen, emiterea unei aprobări în termen, consimțământ, propuneri de modificare sau a unei decizii, orice astfel de aprobare, consimțământ, propunere de modificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

Art. 37 Orice comunicare între membrii prezentului Acord sau între aceștia și viitorul Prestator va fi transmisă în copie tuturor membrilor Acordului, astfel încât fiecare să cunoască stadiul actualizat al proiectului/contractului.

Art. 38 Datele de contact

38.1 Datele de contact cu privire la prevederile prezentului acord de asociere sunt următoarele:

UAT Județul Mehedinți	Date de contact UAT Județul Mehedinți/Consiliul Județean Mehedinți Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoană de contact:
------------------------------	---

UAT Județul Dolj	Date de contact UAT Județul Dolj/Consiliul Județean Dolj Adresă: Telefon/fax: E-mail: Persoană de contact:
-------------------------	--

38.2 Datele de contact cu privire la Etapa I a prezentului acord – faza de planificare a procedurii de achiziție publică - vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a grupului de lucru în conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.3 Datele de contact cu privire la Etapa a II a prezentului acord – etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a comisiei de evaluare în conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.4 Datele de contact cu privire la Etapa a III a prezentului acord – etapa postatribuire contract respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.- vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a echipei de monitorizare și implementare de către fiecare Asociat în parte conform prevederilor prezentului acord.

CAP. IX LIMBA ACORDULUI

Art. 39: Limba prezentului Acord și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

CAP. X LEGEA APLICABILĂ

Art. 40: Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

CAP. XI SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art. 41: Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului.

rt. 42: Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Acordului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art. 43: Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen [5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a notificării] la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

CAP. XII FORTA MAJORA

Art. 44: Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art. 45: Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 46: Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 47 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art. 48: Îndeplinirea acordului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 49: Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XIII DISPOZIȚII PRIVIND ÎNCETAREA / DENUNȚAREA UNILATERALĂ A ACORDULUI

Art. 50: Prezentul Acord poate fi denunțat unilateral oricând, în scris, de către oricare dintre părți. În acest caz, Acordul va înceta de a produce efecte juridice pentru partea care a denunțat prezentul Acord după expirarea unui termen de două zile calendaristice de la data recepționării de către Autoritatea Contractantă Desemnată a informației despre denunțare.

Art. 51: Asociatul nu poate denunța prezentul Acord, dacă necesitățile sale transmise către Autoritatea Contractantă Desemnată fac obiectul procedurii de achiziție în derulare, iar denunțul este făcut după data transmiterii în SICAP a documentației de atribuire.

Art. 52: Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) Expirarea duratei pentru care s-a încheiat prezentul acord de asociere
- b) Prin acordul părților

Art. 53 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute în prezentul acord atrage răspunderea părții în cauză

Art. 54 Prezentul acord de asociere va putea fi modificat prin acte adiționale aprobate și semnate în condiții similare celor în care a luat naștere acordul prezent.

Prezentul Acord intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărârea Consiliului Județean al fiecărui Asociat, de la data semnării lui de către ultima dintre părți.

Prezentul Acord conținând 17 pagini este semnat la data de

, în 4 exemplare originale, toate având aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte membră.

ASOCIAT	SEMNĂTURI
UAT Județul Mehedinți	Președinte Aladin-Gigi GEORGESCU
UAT Județul Dolj	Președinte Dorin-Cosmin VASILE